



Фонд содействия развитию инноваций и просвещения в области лечения и профилактики заболеваний XXI века «ЛОНДЖЭВИТИ»

ОГРН 1117799010284
ИНН 7734269689 КПП 773401001
123298, г. Москва, ул. Берзарина, д. 16

УТВЕРЖДАЮ

Президент Фонда «Лонджэвити»

Н. С. Вихриева



13.12.2022 г.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ

I. Общие положения

- 1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ в Фонде «Лонджэвити» разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ и хранения этих результатов.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию учета освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ и хранения этих результатов.
- 1.3. Фонд «Лонджэвити» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ и хранения этих результатов.
- 1.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ положены следующие принципы:

- планомерность,
- обоснованность,
- полнота,
- системность,
- открытость,
- результативность,
- непрерывность,
- достоверность.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями)

образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К ним относятся:

- протоколы итоговой аттестации,
- личные дела обучающихся (слушателей).

2.3. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся (слушателей), относятся:

- удостоверения о повышении квалификации,
- сертификаты,
- справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения.

2.4. Учет индивидуальных образовательных результатов осуществляется в книге учета.

III. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.3. После окончания обучения личные дела обучающихся (слушателей) хранятся в архиве образовательной организации 75 лет.

3.4. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся (слушателей).

3.5. Сформированные за год дела хранятся не менее 50 лет.

3.6. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет.

IV. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся (слушателей)

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется образовательной организацией и ее сотрудниками исключительно в интересах обучающегося (слушателя) для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся (слушателей) используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся (слушателей) осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (слушателя) лицам, не являющимися их законными представителями, не допускается.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками. Оно применяется одновременно с положениями об итоговой аттестации обучающихся (слушателей), так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

5.2. Все изменения в настоящее положение вносятся в письменном виде.