



Фонд содействия развитию инноваций и просвещения в
области лечения и профилактики заболеваний XXI века
«ЛОНДЖЭВИТИ»
ОГРН 1117799010284
ИНН 7734269689 КПП 773401001
123298, г. Москва, ул. Берзарина, д. 16

УТВЕРЖДАЮ
Президент Фонда «Лонджэвити» **Н. С. Вихриева**

18.07.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам, реализуемым
в Фонде «Лонджэвити»**

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки, формы подготовки, порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в Фонде «Лонджэвити».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Фонда «Лонджэвити», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда «Лонджэвити».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам. Исключением является освоение образовательной программы, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Фондом «Лонджэвити» самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно – удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию без отчисления из Фонда «Лонджэвити», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы.

- 2.2. Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией.
- 2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Президента Фонда.
- 2.5. В состав аттестационной комиссии входят:
- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Фонде или не являющееся его работником;
 - члены аттестационной комиссии в количестве от 2 до 5 человек;
 - секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола. Исполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии может быть возложено на одного из членов аттестационной комиссии.
- 2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.
- 2.7. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
 - определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- 2.8. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.9. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение № 1).
- 2.10. К видам итоговых аттестационных испытаний слушателей по дополнительным профессиональным программам относится зачет.
- 2.10.1. Зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса (собеседования) без билетов, в форме тестирования или в другой форме, установленной в программе обучения.
- 2.10.2. Зачет определяет уровень усвоения слушателями учебного и практического материала, охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 2.11. Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения.
- 2.12. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками: «зачет» или «незачет». При проведении испытаний в виде тестирования положительную оценку («зачет») получают слушатели, количество правильных ответов которых превышает 75 %.
- 2.13. Результаты аттестационных испытаний объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления.
- 2.14. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения: программы повышения квалификации от 16 часов. Обучение завершается сдачей зачета.
- 2.15. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

3. Организация и проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1 Осуществление итоговой аттестации по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случае, если такой способ прохождения итоговой аттестации установлен в образовательной программе.

3.2 Для прохождения итоговой аттестации по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий слушателю необходим компьютер/планшет или аналогичное устройство с доступом в интернет.

3.3. На электронную почту слушателя высылается Инструкция по работе в системе дистанционного образования.

3.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется посредством телефонной связи, сообщений в мессенджерах или по электронной почте.

3.5. Как проходит идентификация?

3.6. К итоговой аттестации по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается слушатель, не имеющий задолженности и успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы.

3.7. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией.

3.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Президента Фонда.

3.9. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Фонде или не являющееся его работником;
- члены аттестационной комиссии в количестве от 2 до 5 человек;
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола. Исполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии может быть возложено на одного из членов аттестационной комиссии.

3.10. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.11. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.12. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение № 1).

3.14. К видам итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, слушателей по дополнительным профессиональным программам относится зачет.

3.14.1. Зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса (собеседования) без билетов, в форме тестирования или в другой форме, установленной в программе обучения.

3.14.2. Зачет определяет уровень усвоения слушателями учебного и практического материала, охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.15. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется по завершении обучения.

3.16. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками: «зачет» или «незачет». При проведении испытаний в виде тестирования положительную оценку («зачет») получают слушатели, количество правильных ответов которых превышает 75 %.

3.17. Результаты аттестационных испытаний объявляются в день его проведения после их оформления.

3.18. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения: программы повышения квалификации от 16 часов. Обучение завершается сдачей зачета.

3.19. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, критерии оценивания определяются программой обучения.

4. Права слушателей.

4.1. Слушатель имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

4.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно ее пройти, но не позднее одного месяца после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена слушателями.

4.3. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более шести раз при условии соблюдения срока, установленного в п. 4.2. Положения.

4.4. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Фонда «Лонджэвити».

4.5. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее одного дня после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Фонде «Лонджэвити» порядке.



Фонд содействия развитию инноваций и просвещения в области
лечения и профилактики заболеваний XXI века ЛОНДЖЭВИТИ»

ОГРН 1117799010284
ИНН 7734269689 КПП 773401001
123298, г. Москва, ул. Берзарина, д. 16. Тел.: 8-906-056-84-05

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

« _____ »
(название программы)

Срок реализации программы _____

Форма проведения итоговой аттестации _____

Результаты аттестационных испытаний:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Период обучения	% правильных ответов	Итог
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Всего аттестовано _____ слушателей. Из них по результатам аттестации:

Зачтено: _____ чел.

Не зачтено: _____ чел.

Преподаватель,
проводивший обучение

Председатель
аттестационной комиссии

Члены аттестационной
комиссии

Секретарь аттестационной
комиссии



Фонд содействия развитию инноваций и просвещения в области
лечения и профилактики заболеваний XXI века ЛОНДЖЭВИТИ»

ОГРН 1117799010284

ИНН 7734269689 КПП 773401001

123298, г. Москва, ул. Берзарина, д. 16. Тел.: 8-906-056-84-05

ОТЧЕТ **о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации _____

(наименование программ(ы))

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
6. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов по программе.
8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

"__" _____ 20__ г.