

**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИЙ И ПРОСВЕЩЕНИЯ В
ОБЛАСТИ ЛЕЧЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ ЗАБОЛЕВАНИЙ XXI ВЕКА
«ЛОНДЖЭВИТИ»**

ОГРН 1117799010284

ИНН 7734269689 КПП 773401001

123298, г. Москва, ул. Берзарина, д. 16

Принято

на общем собрании работников

Фонда «Лонджэвити»

Протокол № 01 от 03.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент Фонда «Лонджэвити»

Н.С. Вихриева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Фонда «Лонджэвити»**

Москва-2016г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом Фонда «Лонджэвити» (далее - Организация).

1.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом, трудового коллектива Организации.

1.3. В заседании Общего собрания работников Организации принимают участие все работники Организации.

1.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Президента Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Организации.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Организации.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции положения о структурном подразделении Организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Организации;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса.

2.5. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Организации, предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий и охраны труда всех участников образовательного процесса;

2.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

3. Общее собрание работников Организации имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию Президента Организации, знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности Организации.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Организации.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Организации.

5.1. Председатель Общего собрания работников Организации заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Организации. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Документация

6.1. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.